

毕节市社会科学界联合会文件

毕社科发〔2022〕1号

关于开展 2022 年度全市社科理论创新课题 申报工作的通知

各县(市、区)社科联，市直各有关单位，各大专院校：

为深入贯彻落实党的十九届六中全会、省委十二届十次全会和市第三次党代会精神，以实际行动迎接党的二十大和省第十三次党代会的胜利召开，广泛动员全市社科理论工作者、实际工作者为建设“一区三高地、五个新毕节”建言献策，现就做好 2022 年度全市社科理论创新课题申报工作的有关事项通知如下：

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻落习近平总书视察贵州重要讲话精神和对毕节工作的重要指示批示精神，紧扣国发〔2022〕2号文件和中央、省委重大决策及市第三

次党代会部署，立足“一区三高地、五个新毕节”战略定位，围绕“四新”主攻“四化”，结合本地本单位工作实际，选择对全市经济社会发展具有全局性、战略性、前瞻性、典型性的重大问题开展研究，着力为毕节建设贯彻新发展理念示范区提供决策服务。

二、课题申报

1. 研究课题由作者结合学科特点、工作实际自行确定。

2. 课题必须具有较强的理论性、针对性、实践性和指导性；课题必须是当年原创作品，并未发表过。课题一般以 8000 字左右为宜。

3. 课题以单位或个人名义申报均可。申报者应认真填写《毕节市社科理论创新课题申报评审表》（以下简称《申报评审表》，《申报评审表》可在“毕节社会科学网”中“本站公告”栏目下载），明确课题主要研究内容，确定课题组负责人、成员，制定课题研究进度和安排。

4. 市直单位申报的课题请在《申报评审表》加盖单位公章送至市社科联办公室；各县（市、区）、各大专院校申报的课题分别由各县（市、区）社科联、各大专院校在《申报评审表》加盖公章后统一寄送至市社科联办公室。请将《申报评审表》电子版发送至市社科联邮箱。

三、时间安排

1. 课题申报：3 月 31 日前为课题申报时间。

2. 课题立项：4 月中旬前进行立项审查，并下发立项通知。

3. 课题撰写：4月下旬至9月下旬进行课题的调研和起草。
4. 评审验收：10月上旬上报研究成果，10月中旬开展评审，11月上旬进行总结验收。

四、经费及成果运用

本次课题申报分为资助经费课题与自筹经费课题两类。资助经费课题将根据评审通过后的等次予以适当的经费资助。对通过评审的资助经费课题将择优辑集出版，发至市、县（市、区）各部门，用以指导实践、推动工作；对通过评审的其他课题将择优在《乌蒙论坛》刊登，并按规定支付相应的稿酬。

五、其他

1. 申报时提交《申报评审表》纸质版1份。
2. 原则上一名课题负责人只能申报一项；每项课题参加人员不得多于5人（含课题负责人），且申报表所列名字与结题作品署名一致，若不一致者以申报表所列人员为准。
3. 如有不明事项，请与市社科联办公室联系，联系人：韩棹渭、王胜利，联系电话：8222081、8222753，电子邮箱：bjssklbgs@163.com，通讯地址：毕节市社科联办公室（毕节市行政办公中心C栋东0902室，邮编：551700）。

附件：毕节市社科理论创新课题申报评审表



项目编号	2022-_____
------	------------

毕节市社科理论创新课题 申报评审表

课 题 名 称_____

申 报 单 位_____

课 题 组 长_____

填 表 日 期_____

组 织 单 位_____ (盖章)

毕节市社会科学界联合会

2022年3月制

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守毕节市社会科学界联合会的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。毕节市社会科学界联合会有权使用研究成果。

申报单位（盖章）：

课题组长（签字）：

年 月 日

填 表 说 明

- 一、本表用计算机认真如实填写。
- 二、本表须报送 1 份原件 (A4 纸双面打印), 1 份电子文档。
- 三、通讯地址: 毕节市社科联办公室 (毕节市行政办公中心 C 栋东 0902 室, 邮编: 551700)。电话: 8222753。电子邮箱: bjssklbgs@163.com。

一、基本情况

课题名称						是否同意列为经费自筹项目	
学科分类	研究类型 (A.基础研究 B.应用研究)						
组长姓名			性别		民族		出生年月
工作单位			职务职称			研究专长	
详细通讯地址					邮 编		
联系电话					电子邮箱		
主要参加者	姓 名	性 别	出生年月	职务职称	研究专长	学 历	工 作 单 位
预期成果	A.论文 B.研究报告 C.其他(注明) _____						

二、课题研究内容

--

三. 研究进度和安排

时 间	任务安排

四、立项评审意见

1. 是否立项；2. 理由；3. 修改意见（只针对立项课题）。

主 审 签 名：

毕 节 市 社 科 联（盖章）：

年 月 日

五、结项评审意见

1. 是否同意结项；2. 评语及评定等次。

主 审 签 名：

毕 节 市 社 科 联（盖章）：

年 月 日