



贵州工贸职业学院2021—2022学年度第二学期校历

时间 (年月)	星期	一	二	三	四	五	六	日	工作计划
2022年2月	第一周							20	1.2月24日行政人员上班，2月27日开展教师培训工作；2月28日教职工大会； (办公室) 2.拟制学校2022年工作要点；(办公室)
	第一周	21	22	23	24	25	26	27	3.健全、完善师德师风的保障机制及师德考核方案，开展师德师风的建设工作； (教务处) 4.启动学校的督查工作。(督查室)
	第二周	28							1.完成教材发放，教材排查工作；(教务处) 2.开学第一课的教学检查及制定教研活动计划；(教务处)
2022年3月	第二周		1	2	3	4	5	6	3.推进三教改革。(教务处)
	第三周	7	8	9	10	11	12	13	
	第四周	14	15	16	17	18	19	20	1.修订技师学院申报材料，完善校内实训室、校外实训基地建设；(全校) 2.启动专业建设工作；(教务处)
	第五周	21	22	23	24	25	26	27	3.完成英语四级考点联系工作；(教务处) 4.教学整改工作(为期两周)；(教务处)
	第六周	28	29	30	31				5.学“雷锋活动月”系列活动；(校团委) 6.启动招生工作；(招生办)
	第六周					1	2	3	7.2021年年检工作资料准备；(办公室) 8.中职婴幼儿托育专业申报准备工作。(教务处)

2022年4月	第七周	4	5	6	7	8	9	10	1.迎接贵工贸技师学院评估; (全校) 2.迎接2021年年检工作; (全校) 3.梳理师资情况, 拟定教师招聘方案; (党政办、教务处) 4.完成高校教师资格证的申报工作; (教务处) 5.跟进贵州省第一届职业技能大赛相关工作; (教务处) 6.中高职春季学期资助工作; (学生处) 7.中下旬举办学校运动会; (全校) 8.“百年大计 奋进楷模”优秀人物颁奖典礼; (全校) 9.贵州省第一届职业技能大赛相关工作。(教务处) 10.春招学生教学工作; (教务处) (清明节: 4月3日至5日放假调休, 共3天。4月2日(星期六)上班补4月4日星期一课, 晚自习4月1日补4月4日晚自习; 4月5日晚自习正常开展, 由班主任/辅导员组织。) (劳动节: 4月30日至5月4日放假调休, 共5天。4月24日(星期日)上班补5月3日星期二课, 5月7日(星期六)上班补5月4日星期三课。4月23日、5月4日晚自习由班主任/辅导员组织; 5月7日不上晚自习。)
	第八周	11	12	13	14	15	16	17	
	第九周	18	19	20	21	22	23	24	
	第十周	25	26	27	28	29	30		
2022年5月	第十周							1	
	第十一周	2	3	4	5	6	7	8	
	第十二周	9	10	11	12	13	14	15	1.纪念“五四”运动系列活动; (团委) 2.开展校级技能大赛; (教务处) 3.毕业生双选会; (就业办) 4.开展专业申报工作准备; (教务处) 5.开展校级优质课比赛。 6.研究教师招聘方案
	第十三周	16	17	18	19	20	21	22	
	第十四周	23	24	25	26	27	28	29	

	第十五周	30	31						
2022年6月	第十五周			1	2	3	4	5	1.完成学生成绩卡、学籍卡的制作；（教务处） 2.6月上旬毕业生离校，双选会、征兵工作周；（学工处、就业办） 3.开展全校教职工教师素质及师德师风自查自纠工作。（教务处） （端午节：6月3日至5日放假，共3天。6月2日不上晚自习，6月5日晚自习由班主任/辅导员组织。） 4.专业实训室建设（总务处、教务处）
	第十六周	6	7	8	9	10	11	12	
	第十七周	13	14	15	16	17	18	19	
	第十八周	20	21	22	23	24	25	26	
	第十九周	27	28	29	30				1.6月20日—24日考查科目考试；6月27—29日期末统考，6月30日—7月7日评卷，7月10日放假；（教务处） 2.三下乡社会实践活动；（团委） 3.毕业就业工作；（就业办） 4.专业实训室建设（总务处、教务处）。
	第十九周					1	2	3	
2022年7月	第二十周	4	5	6	7	8	9	10	